



ГОРОДСКАЯ
СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ
КАССА

АО МФК «Городская Сберкасса»
109012, г. Москва, Новая пл., д. 10
Тел./факс: +7 (495) 287-60-04 www.gorsberkassa.ru
ИНН 7701918296 КПП 771001001 ОГРН 1117746365439

Утверждено
Генеральный директор
АО МФК «Городская Сберкасса»
(Приказ №15/06/2018-01
от «15» июня 2018)



А.В. Мамонов

М.П. (введены в действие с 25.06.2018 г.)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Москва, 2018 год

Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее – Правила) устанавливают порядок и условия предоставления Акционерным обществом Микрофинансовая компания «Городская сберегательная касса» (далее – Займодавец) получателям финансовых услуг - физическим лицам (далее – Заемщики) денежных средств на основании договора потребительского микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещены в местах оказания услуги по предоставлению потребительского микрозайма на бумажном носителе и на сайте Займодавца в сети Интернет по адресу <https://gorsberkassa.ru> в виде электронного документа (идентичного бумажному).

1. Общие положения и понятия

1.1. Правила содержат основные условия предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов и определяют в том числе:

- порядок подачи заявки на предоставление потребительского микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Займодавца и не являющиеся условиями договора потребительского микрозайма.

1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского микрозайма. Правила носят информационный характер и не являются публичной офертой. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора потребительского микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора потребительского микрозайма.

1.3. Копия Правил предоставляется любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления.

1.4. Правила и изменения к ним разрабатываются и утверждаются Займодавцем в одностороннем порядке и действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Займодавца, если решением об утверждении не установлен иной срок.

1.5. Термины и понятия, используемые в Правилах, применяются в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральном законе от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также в принимаемых в соответствии с ними документами Займодавца, в том числе Общими условиями договора потребительского займа.

2. Порядок подачи заявки на предоставление потребительского микрозайма

2.1. Требования, предъявляемые Займодавцем к Заемщику, установлены в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенной в местах оказания услуг (офисах Займодавца) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://gorsberkassa.ru>.

2.2. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма (далее – Заявление) должно содержать паспортные данные, контактную информацию, основные параметры запрашиваемого потребительского займа (сумма, срок).

2.3. Для оценки Займодавцем долговой нагрузки и принятия решения об индивидуальных условиях предоставления потребительского займа Заемщик предоставляет Займодавцу Заявку-анкету (далее – Заявка-анкета), содержащую в том числе, следующую информацию:

- 1) о текущих денежных обязательствах Заемщика;
 - 2) о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
 - 3) о целях получения займа;
 - 4) об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
 - 5) о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.
- Займодавец вправе запросить у Заемщика документальное подтверждение информации, содержащейся в Заявке-анкете.

2.4. Для оформления и подачи Заявления, заключения договора потребительского микрозайма, а также для получения информации о Займодавце и его деятельности, Заемщик обращается в офис Займодавца, где уполномоченный на взаимодействие с заемщиками сотрудник Займодавца (далее – уполномоченный сотрудник), разъясняет Заемщику условия и порядок предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Займодавца как микрофинансовой компании, дает пояснения по вопросам Заемщика.

2.5. Заявление и Заявка-анкета могут быть оформлены в следующем порядке:

2.5.1. Заемщик самостоятельно в офисе Займодавца заполняет Заявление и Заявку-анкету и передает для проверки уполномоченному сотруднику. После подтверждения уполномоченным сотрудником полноты и правильности оформления указанных документов Заемщик подписывает их и передает уполномоченному сотруднику;

2.5.2. По желанию Заемщика уполномоченный сотрудник со слов Заемщика, а также на основании предоставленных им документов заполняет Заявление и Заявку-анкету, после чего предъявляет их Заемщику для ознакомления. Заемщик проверяет правильность внесенной в документы информации и, в случае отсутствия замечаний, подписывает и возвращает уполномоченному сотруднику.

2.6. Уполномоченный сотрудник делает на Заявлении и Заявке-анкете отметку о принятии документов к рассмотрению с указанием своих должности, ФИО и ставит свою подпись.

2.7. Заявление считается поданным Заемщиком и принятым Займодавцем с момента получения уполномоченным сотрудником надлежащим образом заполненных и подписанных Заявления и Заявки-анкеты, документов в соответствии с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, Согласия на обработку персональных данных, Согласия Субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьей стороны (Согласие на получение кредитной истории/кредитного отчета), Согласия гражданина на проведение аудио и видео записи, и использование его изображения в качестве доказательств в суде.

3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

3.1. Рассмотрение Заявления и иных документов Заемщика, а также оценка его платежеспособности (кредитоспособности) осуществляется бесплатно.

3.2. Заявление рассматривается Займодавцем без присутствия Заемщика. Если

Заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию Заемщика Займодавец предоставляет ему копию Заявления и Заявки-анкеты, оформленных в соответствии с п.2.6. настоящих Правил.

3.3. Срок рассмотрения Заявления и принятия решения о выдаче потребительского микрозайма составляет 24 (Двадцать четыре) часа. Займодавец вправе увеличить срок рассмотрения Заявления и принятие решения в целях углубленного изучения и оценки представленной Заемщиком информации, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

3.4. При рассмотрении Заявления уполномоченный сотрудник производит проверку полноты и достоверности сведений и документов, представленных Заемщиком.

3.5. При рассмотрении Заявления Займодавец проводит оценку платежеспособности (кредитоспособности) Заемщика путем проведения анализа представленных документов, а также информации из иных источников.

3.6. По результатам рассмотрения Заявления Займодавец принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении потребительского микрозайма.

3.7. Займодавец вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления, что означает возможность предоставления части запрошенной Заемщиком суммы и/или на меньший срок, если предоставленная Заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность (кредитоспособность) только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.8. В предоставлении потребительского микрозайма может быть отказано, включая, но не ограничиваясь, при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие Заемщика требованиям, которые установлены Займодавцем и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского микрозайма;
- непредоставление Заемщиком документов и сведений, установленных Займодавцем, а равно представление недостоверных и/или неполных сведений и информации;
- информация, предоставленная Заемщиком, позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности (кредитоспособности), что может повлечь неисполнение Заемщиком обязательство по договору потребительского микрозайма.

3.9. Займодавец не вправе заключать с Заемщиком договор потребительского микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед Займодавцем по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3.10. О принятом Займодавцем решении уполномоченный сотрудник сообщает Заемщику в устной форме.

3.11. Информация об отказе от заключения договора потребительского микрозайма либо предоставлении потребительского микрозайма или его части направляется Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Положительное решение о предоставлении потребительского микрозайма действует в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и предоставления графика платежей

4.1. В случае принятия Займодавцем решения о предоставлении потребительского микрозайма уполномоченный сотрудник распечатывает в двух экземплярах индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, один из которых выдается Заемщику, на втором экземпляре Заемщик собственноручно указывает дату получения индивидуальных условий, ставит подпись, подтверждающую получение индивидуальных условий, и передает уполномоченному сотруднику.

4.2. Заемщик сообщает Займодавцу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий. По требованию Заемщика в течение указанного срока Займодавец бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма.

4.3. Если Заемщик не сообщил Займодавцу о своем согласии на получение потребительского микрозайма в указанный в пункте 4.2. настоящих Правил срок, он признается отказавшимся от заключения договора потребительского микрозайма.

4.4. В случае согласия Заемщика на получение потребительского микрозайма на предложенных Займодавцем условиях Заемщик и Займодавец подписывают индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и график платежей, являющийся неотъемлемой частью индивидуальных условий, в двух экземплярах, один экземпляр передается Заемщику, второй экземпляр хранится у Займодавца.

4.5. До заключения договора потребительского микрозайма уполномоченный сотрудник Займодавца сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения обязательств по договору потребительского микрозайма (в частности, периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору потребительского микрозайма (в частности, потеря работы, задержка в получении заработной платы, иных видов дохода по независящим от Заемщика причинам, изменения в состоянии здоровья, которые могут негативно повлиять на трудоустройство и (или) получение дохода).

4.6. Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи наличных денежных средств или перечисления на счет Заемщика суммы микрозайма.